

Hotel
**Oberschwäbischer
 Hof**

Checkliste für Ihre erfolgreiche Tagung

Datum: _____ Beginn: _____ Ende: _____			
Firma/Veranstalter: _____			
Ansprechpartner: _____			
PLZ: _____		Ort: _____	
Telefon: _____		Telefax: _____	
e-mail: _____			
Konferenzraum bis 18 Personen		Saal ab 18 Personen	
U-Form	ja/nein	U-Form	ja/nein
Parlamentarisch	ja/nein	Parlamentarisch	ja/nein
Stuhlkreis	ja/nein	Stuhlkreis	ja/nein
Tagungstechnik Standard kostenfrei		Tagungstechnik zusätzlich	
1 Flipchart mit 10 Blatt Papier	ja/nein	Beamer	ja/nein
2 Pinwände bespannt	ja/nein	€ 60.00 pro Tag	
Overheadprojektor	ja/nein	Video Camera Digital	ja/nein
Farb-TV / Video VHS / DVD	ja/nein	€ 30.00 pro Tag	
Diaprojektor	ja/nein	Moderationskoffer	ja/nein
		€ 10.00 (komplett)	
		Flipchart Papier je neuer Bogen	
		€ 5.00 10 Blatt/Bogen	

Hotel Oberschwäbischer Hof

Kaffeepause Vormittags mit Butterbrezeln	_____:	_____	Uhr
Mittagessen 2 Gang Menü (Hauptgang Fisch oder Fleisch zur Wahl)	_____:	_____	Uhr
Kaffeepause nachmittags mit Gebäck	_____:	_____	Uhr
Abendmenü 3 Gang bei Ganztagespauschale _____:_____ Uhr			
Getränke Selbstzahler	ja/nein	Gesamtrechnung	ja/nein
<u>Hotelzimmer:</u> Einzelzimmer _____ Doppelzimmer _____ Suite _____ Bitte um Zusendung der Namensliste		<u>Wünsche und Anregungen Infos :</u> Kegeln, Golf schnuppern, Barbecue, Sport, Kino, Theater, Konzerte, Wein- proben, Bierseminar, Ausflüge usw.	
Kostenübernahme Mini-Bar, Telephon	ja/nein	Übrigens besuchen sie uns doch: www.Oberschwaebischer-hof.de	
Datum/Unterschrift _____			